

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Kapitałny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” prowadzonego przez Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich.

Przedmiot zamówienia publicznego

Tryb zamówienia publicznego: **przetarg nieograniczony.**

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dla robót budowlanych.**

Numer sprawy: WTZ.2.2020
Nr sprawy

2020
rok

Zamawiający:
Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich

Adres do korespondencji:
Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca”
ul. Zgrzebnioka 65
41-106 Siemianowice Śląskie
tel.: (32) 32 228 29 81
<https://imperiumslonca.pl/>
email: imperiumsloncawtz4@gmail.com

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.

Budziej Karol
[Signature]
Janina Dronos
[Signature]

20.10.20

data i podpis oraz pieczęć
osoby zatwierdzającej

Prezes Stowarzyszenia
IMPERIUM SŁONCA
[Signature]
mgr. Maria Dyla

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Va. Podstawy wykluczenia
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIa. Procedura "sanacyjna" – samooczyszczenie
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania z ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
- Xb. Informacja na temat podwykonawców
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
- XXIII Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXIV Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- XXV Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXVII Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXVIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXIX Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania
- XXX Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje
- XXXI Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXII Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIV Liczba części, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- XXXV Spis dodatków do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca”
w Siemianowicach Śląskich prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca”
w Siemianowicach Śląskich
ul. Zgrzebnioka 65
41-106 Siemianowice Śląskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Zgrzebnioka 65

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Siemianowickim Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca”, ul. Zgrzebnioka 65, tel.: (32) 32 228 29 81, e-mail: imperium.slonca@wp.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Kapitałny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” prowadzonego przez Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający działając na podstawie art. 8a ust. 2 Pzp oraz art. 97 ust. 1a Pzp może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych- z zastrzeżeniem przepisów art. 8a ust. 3 Pzp oraz art. 97 ust. 1b Pzp;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz przepisu art. 8a ust. 4 Pzp;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwaną dalej także „ustawą” lub „Pzp”, dla robót budowlanych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Kapitalny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” prowadzonego przez Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich**

1) Kod CPV

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

45454100-5 Odnawianie

45422000-1 Roboty ciesielskie

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

2) Zakres robót polega w szczególności na:

- a) demontażu instalacji odgromowej,
- b) demontażu kominków wentylacyjnych,
- c) demontażu obróbek blacharskich,
- d) demontażu rynien, haków rynnowych,
- e) rozbiórce pokrycia z papy na dachach drewnianych,
- f) wywiezieniu i utylizacji papy,
- g) ołączeniu połączeń dachowych
- h) deskowaniu połączeń dachowych,
- i) pokryciu dachu papą termozgrzewalną dwuwarstwowo,
- j) wymianie rynien,
- k) montażu czyszczaków,
- l) montażu zwodów poziomych nienaprzężanych,
- m) badaniach i pomiarach instalacji piorunochronnej,
- n) malowaniu farbami do gruntowania, nawierzchniowymi i emaliami olejnymi konstrukcji pełnościennych.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) Przedmiary robót (Dodatek nr 3 do SIWZ),
- b) Dokumentacja projektowa (Dodatek nr 6 do SIWZ),
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Dodatek nr 4 do SIWZ),
- d) Wzór umowy (Dodatek nr 5 do SIWZ),

zwane dalej łącznie jako dokumentacja.

4) Na przedmiot zamówienia wybrany Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.

4.1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót rozbiórkowych, robót wykończeniowych opisanych w przedmiarze robót.

4.1.1.) Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową/robotami, wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, wykonujących usługi transportowe i sprzętowe.

4.2) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt 4.1), na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia listy osób w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w pkt 4.1), na podstawie umowy o pracę.

4.3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w pkt 4.1) oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Listy osób w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wskazanych ww. liście osób (pracowników) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych oraz przepisami wynikającymi z RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wynikającymi z RODO. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

4.5) Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba, o której mowa w pkt 4.1) niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

4.6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.7) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

5) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.

W sytuacji, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej w pkt 3) powyżej.

Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w Dokumentacji.

5.1) Jeżeli w dokumentacji opisanej w pkt 3) powyżej, do niektórych materiałów/urządzeń/produktów itp. zostały wskazane normy PN, które charakteryzują dany materiał/urządzenie/produkt, Zamawiający na podstawie zapisów art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza zastosowanie norm równoważnych, tj. o parametrach nie gorszych niż wskazane. Użycie w dokumentacji danej normy PN ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału/urządzenia/produktu.

6) Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

7) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi **75 dni** od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja

2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

a) Oświadczenie stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)**, wypełnia i podpisuje Wykonawca;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu wobec powyższego nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

– W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 1 i 2 rozdziału Va SIWZ):

3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga nr 1 (dotyczy dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.1. powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów)

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

- 2) W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych;
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp (brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.2. powyżej, stosuje się.

5.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, dotyczące Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.1. Oświadczenia oraz dokumenty dotyczące Wykonawcy/ów występujących wspólnie, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa (**Załącznik nr 3 do Oferty**).

10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6, 9 i 10 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 powyżej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty (**Załącznik nr 3 do Oferty**).

VIa. Procedura „sanacyjna” – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2 rozdziału Va SIWZ) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić stosowną część w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (**Dodatek nr 2 do SIWZ**), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1 powyżej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz.1422 z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) .

Droga elektroniczna: imperiumsloncawtz4@gmail.com

Strona internetowa: www.imperiumslonca.pl

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Maria Dyla – kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej, ul. Zgrzebnioka 65, 41-100 Siemianowice Śląskie

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przysyłanie zapytań do treści SIWZ także w wersji edytowalnej.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://www.imperiumslonca.pl/>

11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://imperiumslonca.pl/>

Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego odpowiednio **Dodatek nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).
6. Oferta musi zostać napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była trwale spięta (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację). Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
 - 7.1. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 7.3.
 - 7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub kopii oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 7.3. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub kopii oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (**Załącznik nr 3 do Oferty**). **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. 1. Każda ewentualna poprawka lub zmiana (również przy użyciu korektora) w ofercie powinna być parafowana własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - 10.2. Dodatki stanowią integralną część SIWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc, xlsx, ath oraz identycznej wersji w formacie.pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie - .doc, xlsx, ath, ale wymaganiem jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą

w formacie .pdf

11. **Na potrzeby oceny, oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego odpowiednio **Dodatek nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Oświadczenie sporządzone i wypełnione według wzoru, stanowiącego **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)**;
 - 3) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*) – **Załącznik nr 3 do Oferty**;
 - 4) kosztorys ofertowy (**Załącznik nr 2 do Oferty**);
 - 5) dokumenty dotyczące równoważności (*jeśli dotyczy*)
 - 6) spis wszystkich załączonych dokumentów – zalecane, lecz nie wymagane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2020 r., godz. 09:15

Kapitałny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” prowadzonego przez Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich.

(przedmiot zamówienia publicznego)

wraz z nazwą i dokładnym adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

14.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”- tylko do wglądu Zamawiającego, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty

przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone bez otwierania.

17. Oświadczenie wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę/y prawidłowo do tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1.1 rozdziału VI SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

Xb. Informacje na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (odpowiednio Dodatek nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do

zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub złożyć osobiście bądź za pośrednictwem posłańca w siedzibie **Siemianowickiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” przy ul. Zgrzebnioka 65, kod 41-106 Siemianowice Śląskie, do dnia 04.11.2020 r., do godz. 9:00**

1a. W związku z obecną sytuacją epidemiczną zaleca składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zarządu Siemianowickiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” przy ul. Zgrzebnioka 65, kod 41-106 Siemianowice Śląskie, dnia 04.11.2020 r., o godz. 9:15.**

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://imperiumslonca.pl/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://imperiumslonca.pl/>

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta, musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.

2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. Łączna cena brutto oferty, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, określonym w SIWZ.

4. Cenę brutto oferty, należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

5. Cenę brutto oferty, należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy)

(zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

6. Cena oferty, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli w postępowaniu, złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.

10. Kosztorys ofertowy (**Załącznik nr 2 do Oferty**) należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót załączony do SIWZ (**Dodatek nr 3 do SIWZ**). **Zaleca się sporządzenie kosztorysu poprzez wypełnienie kolumny „cena jednostkowa” i kolumny „wartość”.** Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w przedmiarze.

11. Wycenę należy dokonać w oparciu o Przedmiary robót (odpowiednio Dodatek nr 3 do SIWZ), Dokumentację projektową (Dodatek nr 6 do SIWZ) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Dodatek nr 4 do SIWZ).

12. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej musi uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe robót muszą obejmować w szczególności:

- a) robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami;
- b) wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy;
- c) wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami, koszty odwozu i utylizacji odpadów;
- d) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko;
- e) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

12. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

13. W cenie oferty, należy uwzględnić w szczególności:

- a) koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- b) koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- c) wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Powyższe koszty należy ująć jako koszty zryczałtowane i zawrzeć w poszczególnych pozycjach przedmiarowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę

zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie [%] |
|-----|---------------------------|---------------|
| 1. | Cena oferty | 60 % |
| 2. | Okres gwarancji i rękojmi | 40 % |

2.1. Sposób oceny ofert:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ofercie,

K_1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,

K_2 – liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji i rękojmi,

W trakcie składania ofert kolejnym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a) za kryterium cena (K_1):

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

C_{\min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n – łączna cena zaproponowana przez Wykonawcę n

b) za kryterium okres gwarancji i rękojmi (K_2):

punkty będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy (powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi), tj.: dla zakresu $60 \text{ miesięcy} \leq \text{okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę} \leq 72 \text{ miesięcy}$, wg wzoru:

$$K_2 = \frac{G_n - 60 \text{ miesięcy (min. wymagany okres gwarancji i rękojmi)}}{72 \text{ miesięcy (maks. okres gwarancji i rękojmi)} - 60 \text{ miesięcy (wymagany min. okres gwarancji i rękojmi)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

K_2 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium okres gwarancji i rękojmi

n – numer oferty

G_n – okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę n ,

72 miesięcy – maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi

60 miesięcy – minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi

Uwaga:

-dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę dłuższego niż 72 miesiące $K_2=40$.

-dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę wynoszącego 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego) $K_2=0$.

-w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w niepełnych miesiącach, Zamawiający odrzuci cyfry po przecinku i przydzieli punkty za pełne miesiące.

Wykonawca winien wpisać okres gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**). Gwarancja winna być podana przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) poda okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udzieli minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, jako podstawę do oceny, minimalny okres gwarancji, a oferta otrzyma w tym kryterium „0” punktów.

4. Maksymalna liczba punktów, wynosi 100.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz w kryterium okres gwarancji i rękojmi.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) weksłach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy formy pieniężnej),
- 2) do kasy Zamawiającego (dotyczy pozostałych niepieniężnych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, w szczególności w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, winny one spełniać następujące wymagania:

- a) gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem, a zobowiązanym, w szczególności:
 - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych,
 - roszczeń o zapłatę kar umownych,
 - roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
 - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
 - roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejny okres.
- b) Gwarancja (inny dokument) winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta.
- c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (**Dodatek nr 5 do SIWZ**).

2. Zamawiający, zgodnie z Art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tylko na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

2.1. W odniesieniu do terminu wykonania:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja zamówienia została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:

a) wstrzymania, zawieszenia, przerwy w realizacji inwestycji nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia,

c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót, a w szczególności w przypadku, gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji pracy określonej normami, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tj.:

- gdy wystąpią długotrwałe opady deszczu lub śniegu trwające co najmniej 3 dni, powodujące zalanie lub zasypanie terenu (wraz z okresem niezbędnym na ustąpienie wody z zalanego terenu lub okresem niezbędnym na usunięcie zalegającego śniegu) i nie pozwalające na kontynuację lub rozpoczęcie robót.

2.2. W odniesieniu do zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

2.2.1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty.

2.3. W odniesieniu do warunków przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy w przypadku wystąpienia konieczności przekazania danych osobowych w związku z realizacją umowy lub w przypadku zmiany, wprowadzenia przepisów prawnych dot. ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż zmiana warunków przetwarzania danych osobowych nastąpi w ramach dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy.

2.4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

2.5. w związku z wystąpieniem COVID – 19:

Strony umowy uprawnione są do zmiany treści umowy na warunkach i zasadach wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) na warunkach i zasadach wynikających z w/w

ustawy lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących udzielania i realizacji zamówień publicznych w związku z wystąpieniem COVID - 19.

3. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.

4. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz, o ile występują, z załączeniem dokumentów uzasadniających żądanie zmiany stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania. Zmiana może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.

5. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

6. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i w pkt 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy w pełnym zakresie.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

imperiumsloncawtz4@gmail.com

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walucie obcej.

XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:

1. Zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

2. Umowa o podwykonawstwo winna określać co najmniej:

2.1. Zakres robót przewidzianych w ofercie, odpowiednio dla danej do wykonania przez podwykonawcę, opisany jednoznacznie wyciągiem z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

2.2. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za zakres robót zlecony Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego za ten zakres robót w Ofercie Wykonawcy.

2.3. Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tym że Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie za roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie przekazane Wykonawcy po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy, że należne wynagrodzenie otrzymał.

2.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy Pzp, nie może być dłuższy niż 30 dni.

XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy niniejszego postępowania

XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXXIV. Liczbę części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXXV. Spis dodatków do SIWZ

Dodatki stanowią integralną część SIWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc, xlsx, ath oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie - .doc, xlsx, ath ale wymaganiem jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązująca w formacie .pdf

| Lp. | Nazwa dokumentu | Dodatek do SIWZ |
|-----|--------------------|----------------------|
| 1. | Formularz ofertowy | Dodatek nr 1 do SIWZ |

| | | |
|----|---|----------------------|
| 2. | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. | Dodatek nr 2 do SIWZ |
| 3. | Przedmiar robót | Dodatek nr 3 do SIWZ |
| 4 | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | Dodatek nr 4 do SIWZ |
| 5 | Wzór umowy | Dodatek nr 5 do SIWZ |
| 6 | Dokumentacja projektowa | Dodatek nr 6 do SIWZ |

Dodatek nr 1 do SIWZ

Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom
Specjalnej Troski „Imperium Słońca”
w Siemianowicach Śląskich prowadzące Warsztat
Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca”
w Siemianowicach Śląskich

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA*):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW / PEŁNOMOCNIK:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko / Podmiot | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Adres e-mail | |

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kapitałny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca” prowadzonego przez Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich.

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za łączną cenę: brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) *) zł
(słownie *) zł
- Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **miesiące***), licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 m-cy).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
- W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.

10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem¹⁾, małym przedsiębiorstwem²⁾, średnim przedsiębiorstwem³⁾:

| | |
|--------|--------|
| TAK**) | NIE**) |
|--------|--------|

11. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

| | |
|--------|--------|
| TAK**) | NIE**) |
|--------|--------|

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. | Wartość bez kwoty podatku. |
|--|----------------------------|
| 1. ***) | **) zł |
| ***) | **) zł |

12. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (jeśli dotyczy):

| Część/zakres zamówienia | Firma podwykonawcy |
|-------------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

13. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*) Wykonawca wypełnia odpowiednio
 **) niepotrzebne skreślić
 ***) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Spis załączników do oferty:

| | |
|----|---|
| 1. | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| 2. | Kosztorys ofertowy |
| 3. | Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). |
| 4. | Dokumenty dotyczące równoważności (jeżeli dotyczy). |

Łączna liczba stron/ karetek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):

Uwaga! W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/ lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

.....
data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

**Dodatek nr 2 do SIWZ
(Załącznik nr 1 do Oferty)**

Wykonawca*):

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, dane kontaktowe)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako „ustawa Pzp”)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kapitałny remont pokrycia dachowego budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej „Imperium Słońca”** prowadzonego przez **Siemianowickie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „Imperium Słońca” w Siemianowicach Śląskich**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio**